Procedura postępowania przy przyjęciu nowej wychowanki

1. W dzień przyjęcia:
   * Przydzielenie wychowanki do grupy i klasy (dyrekcja),
   * Rozmowa z **wychowawcą** grupy i w miarę możliwości z **psychologiem** lub **pedagogiem** placówki. Jeżeli nie ma psychologa i pedagoga w momencie przyjęcia, to w możliwie najbliższym czasie.
   * Rozmowa telefoniczna z opiekunem prawnym wychowanki (zaproszenie do placówki, rozmowa opiekuna z wychowanką, uzyskanie ważnych informacji).
   * Kontrola stanu zdrowia (skóry i głowy), samouszkodzeń i tatuaży - pani pielęgniarka, pod nieobecność pielęgniarki wychowawca dyżurny.
   * Zapoznanie z pracownikami i koleżankami.
   * Zapoznanie z Regulaminem MOW i obowiązującymi procedurami.
   * Przydzielenie nowej wychowance opiekunki w grupie internatowej na okres **2 tygodni**.
   * Wychowanka ma obowiązek przedstawić spis rzeczy osobistych przywiezionych do Ośrodka i podpisać oświadczenie o nie ponoszeniu odpowiedzialności przez ośrodek za rzeczy pozostawione przez nią w przypadku jej ucieczki.
   * przydzielenie miejsca w sypialni, szafek osobistych, pościeli.
2. Nowa wychowanka przez 2 tygodnie ma „prawo” nie wiedzieć, nie umieć, nie orientować się w zakresie zasad współżycia, procedur postępowania, nie ponoszą za to odpowiedzialności, (nie otrzymuje negatywnych ocen). Nie dotyczy to aktów jaskrawego naruszenia norm współżycia - agresji, kradzieży, niszczenia mienia.
3. Wychowanka ma prawo do 3 telefonów do rodziny na koszt ośrodka.
4. Nową wychowankę obowiązuje: przez dwa tygodnie wyłączne pozostawanie na terenie budynku i posesji ośrodka, przez dwa miesiące nie ma możliwości urlopowania.
5. W pierwszym miesiącu pobytu wychowanka jest zobligowana do poddania się niezbędnym badaniom w celu stworzenia Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego.